

---

# 충남대학교 과학기술지식연구소 코디네이터(계약직) 채용 공고

---

2023. 07. 28.



충 남 대 학 교  
과학기술지식연구소

# 충남대학교 과학기술지식연구소 코디네이터(계약직) 채용 공고

## 1 채용예정 직급 및 인원

채용 분야	채용 직급	선발 인원	채용예정부서 (근무지)	담당업무
산학연연계	산학연 코디네이터 (계약직)	1명	충남대학교 과학기술지식연구소	○ 산학연연계 및 기술사업화 매칭 - 기술 시즈 / 니즈 발굴 - 산학연 연계 / 기술 연계 - 기술사업화 DB구축

## 2 지원자격 및 우대조건

가. 지원자격 : 다음의 자격요건을 모두 충족하는 자

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 아니한 자
- 공무원 채용 신체검사 규정의 불합격 판정기준에 해당되지 않는 자
- 대한민국 국적 소지자(외국인이 아닌 자)
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 학사학위 이상 소지자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

나. 우대조건

- 석사 학위 소지자
- 산학연협력 또는 기술사업화 경력 보유자
- 취업지원대상자 및 의사상자
  - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조,

「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원 대상자, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족 및 「국가공무원법」 제36조의2에 의한 의사자 유족, 의상자 본인 및 가족

### 3 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023. 08. 01 (화) ~ 2023. 08. 05 (토) 18:00까지

나. 접수방법 : E-mail 접수 ([stkri@cnu.ac.kr](mailto:stkri@cnu.ac.kr))

다. 제출서류

- 1) 응시원서(첨부 서식 1)
- 2) 이력서(첨부 서식 2)
- 3) 자기소개서(첨부 서식 3)
- 4) 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(첨부 서식 4)
- 5) 대학(전문대학) 및 대학원 졸업증명서
- 6) 대학(전문대학) 및 대학원 성적증명서 1부
- 7) 경력증명서 1부

※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무가 정확히 기재되어야 함.

8) 주민등록초본(남성인 경우에 한하며 병역사항이 기재되어야 함)

9) 타 기관 소속여부 확인 서류

- 4대보험 가입확인서

- 타기관에서 이직하는 경우, 이직일 기준 퇴직확인 증빙서류(퇴직증명서, 공문 등)

10) 우대조건에 해당되는 각종 자격증 사본 1부

※ 최근 3개월 이내에 발급된 서류에 한하며, 최종 합격자 추가 제출서류는 별도 통보함.

#### 4 근무조건

가. 신 분 : 충남대학교 과학기술지식연구소 전임연구원 또는 연구기술원

나. 계약기간 : 채용일로부터(2023. 8. 16. 예정) ~ 2023. 12. 31.

※ 계약기간 업무실적 평가를 통해 재계약 가능(연봉 등 근로조건 재협상 가능)

다. 급여수준 : 월 평균 270만원 내외 (퇴직금 포함, 4대보험기관부담금 별도)

※ 경력과 역량을 고려하여 최종급여 결정

라. 근무조건 : 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00, 점심 1시간)

마. 주휴일, 연차 유급휴가 등 휴가는 근로기준법을 적용함.

바. 복무에 관한 사항은 내규에 따름

#### 5 전형방법

1차(서류전형), 2차(면접시험)으로 실시하되, 전 단계의 시험에 합격하지 않으면 다음 단계의 시험에 응시할 수 없음

가. 1차(서류전형)

○ 응시원서 접수 시 응시자가 제출한 서류를 활용하여 자격요건 심사

나. 2차(면접시험)

○ 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 실시

○ 면접 항목 : 공직관, 전문성, 의사전달력, 발전가능성 등 종합평가

## 6 전형일정

가. 서류전형 : 2023. 08. 07.(월)

나. 면접대상자 통보 : 서류전형 후, 2023. 08. 07.(월) 이내

※ 응시자의 휴대폰 SNS로 통보(서류전형 합격자에만 개별 통보)

다. 면접심사 : 2023. 08. 08. (화) 10시 00분, 장소 등 별도 안내

라. 최종 합격자발표 : 2023. 08. 09.(수)

※ 합격 후 발령서류를 위해 2023. 08. 10.(목) 오전 연구소 방문 필요

마. 근무개시일 : 2023. 08. 16.(수) (예정)

## 7 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

다. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

마. 기타사항에 대한 문의 : 충남대학교 과학기술지식연구소 연구교수  
(☎042-821-8964)

[서식 1]

## 응 시 원 서

응시구분	산학연연계	응시분야	코디네이터	접수번호	
성 명	한글(한자) ( )		영문명:		
생년월일	년 월 일				
주 소			연락처	자 택	
E-mail				휴대폰	
학 력	고등학교	년 월 일	고등학교	졸업, 재학, 수료, 중퇴	평 점
	학사	년 월 일	대학교(학과: )	졸업, 재학, 수료, 중퇴	/
	석사	년 월 일	대학교(학과: )	졸업, 재학, 수료, 중퇴	/
	박사	년 월 일	대학교(학과: )	졸업, 재학, 수료, 중퇴	/
경 력	기간	기관명	직급 및 담당업무	(반명함사진)	
개인능력 (자격증/포상)				(반명함사진)	
<p><b>본인은 충남대학교 시행 2023년도 코디네이터 채용시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.</b></p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년    월    일</p> <p style="text-align: right;">성명 :                      (인)</p> <p><b>충남대학교 과학기술지식연구소장 귀하</b></p>					

[서식 2]

# 이 력 서

※ 반드시 아래서식으로 작성

[사 진]	이 력 서				
	성 명	한 글		영 문	
		한 문		국 적	
	주민번호 (외국인등록번호)				
	연 락 처			전자우편	
현 주 소					
<p>[ 학력 사항 ]</p> <p>※ 입학일자와 졸업일자까지 기재</p> <p>0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00. 000고등학교 졸업</p> <p>0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00. 000대학교 졸업 (000학사), 세부전공 :</p> <p>0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00. 000대학교 대학원 졸업 (000석사), 세부전공 :</p> <p>0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00. 000대학교 대학원 졸업 (000박사), 세부전공 :</p> <p>[ 경력 사항(최근 5년) ]</p> <p>0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00. (근무처) 000, (담당업무) 000</p> <p>0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00. (근무처) 000, (담당업무) 000</p> <p>0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00. (근무처) 000, (담당업무) 000</p> <p>0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00. (근무처) 000, (담당업무) 000</p> <p>[ 기타 연구 및 활동실적 등]</p> <p>※ 자유양식 작성</p>					
<p>위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p>2023 년 월 일</p> <p>성 명 : (인)</p>					

[서식 3]

## 자 기 소 개 서

성명		생년월일	
----	--	------	--

지 원 동 기
○ 본인이 지원하게 된 동기 기술
자기소개
다른 사람과 차별화 되는 본인만의 특장점
주요 경력과 경험
○ 본인의 주요 경력과 경험 기술(활동내용, 활동결과, 문제해결 등) ○ 본인의 경력, 경험과 행정사무와의 관련성 기술 등

2023. . .

작 성 자 : (인)

※ 작성요령 : 한글문서로 작성(수기 작성 시 정자로 작성), 분량은 A4용지 2매 이내



## 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서

### □ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적: 충남대학교 전문연구인력 임용

2. 수집하는 개인정보 항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호(휴대전화, 사무실), 학력, 이메일, 자격증, 경력

※ 근거 : 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용자: 준영구 ※ 근거: 공공기록물 관리에 관한 법률

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 임용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

20 . . .

(성명)

(서명/인)