

충남대학교 지역협력본부 사회공헌센터 전문사무원[기간제(출산휴가 및 육아휴직 대체)] 공개 채용 공고

◆ 충남대학교 지역협력본부에서는 다음과 같이 전문사무원[기간제(출산휴가 및 육아휴직 대체)]를 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 7월 31일

충남대학교 지역협력본부장

I 채용 예정 인원 및 근무 조건

1 채용 예정 인원

구분	인원	필수 자격 요건	담당 업무 (예정)	근무 예정 부서 (근무지)
전문사무원 [기간제(출산휴가 및 육아휴직 대체)]	1명	○ 학사학위 이상 소지자 ○ 교육부 대학 재정지원사업* 수행 5년 이상 경력자 * 국립대학 육성사업, 대학혁신 지원사업 등	○ 사회공헌센터 주요 업무 기획 ○ 정부재정지원사업 기획 및 운영 ○ 대학사회공헌모델 기획 및 운영 ○ 기타 사회공헌센터장이 지정하는 업무	충남대학교 지역협력본부 사회공헌센터 (대전시 유성구)

※ 정부재정지원사업을 재원으로 하므로 해당 사업 종료 시 계약이 해지될 수 있음

※ 필수 자격 요건에 해당하는 학위 소지 여부, 경력의 계산은 면접심사 예정일 (2023. 8. 22. 예정) 기준으로 판단함

※ 담당 업무는 사회공헌센터 사무분장에 의거 변경될 수 있음

※ 대학 부서 근무 경력자 우대(최대 3년까지 경력기간별 차등 우대)

- 필수 자격 요건에 포함된 경력은 우대 요건으로 중복 적용되지 않음

- 우대 요건은 서류심사 단계에서만 적용되므로 우대 요건에 해당하는 경력의 계산은 응시원서 접수 마감일(2023. 8. 10.) 기준으로 함

2 근무 조건

가. 신분: 충남대학교 정부재정지원사업 전문사무원[기간제(출산휴가 및 육아휴직 대체)]

나. 채용 예정일: 2023. 9. 1.(금) 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능

다. 계약기간: 근무 시작일(2023. 9. 1.(금) 예정) ~ 2024. 2. 29.(목)

라. 보수(초임 연봉액 기준): 35,000천 원 이내

※ 연봉액에는 상여금, 복리후생적 급여, 주휴수당, 근로자 4대 보험금(본인 부담금), 명절수당 등이 포함되며 수당(연차수당, 초과근무수당)은 별도 지급

II 응시 자격 및 응시원서 접수

1 응시 자격

가. 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

나. 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

다. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

라. 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자

마. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자

바. 응시 연령: 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자)

사. 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

아. 대한민국 국적을 가진 자

2 공고 및 응시원서 접수

가. 공고기간: 2023. 7. 31.(월) ~ 8. 10.(목) 18:00

나. 접수기간: 2023. 7. 31.(월) ~ 8. 10.(목) 18:00

다. 접수방법: 이메일 접수(cnuorc@cnu.ac.kr)

※ 서류 제출 시 이메일 제목을 '응시원서 제출'로 기재

※ 서류 제출 후 채용 담당자의 응시원서 접수 완료 회신 메일 반드시 확인

라. 문의전화: ☎ 042-821-8641

마. 제출 서류

- **서명 또는 날인 후 반드시 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔하여 첨부**[파일

이름: 응시원서(응시자 성명)]

- 응시원서 1부 <서식 1>
- 자기소개서 1부 <서식 2>
- 직무수행계획서 1부 <서식 3>
- 최종학력증명서 1부
- 경력(재직)증명서 1부

※ 근무기간, 소속, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 **경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가**(국민연금 가입증명 인정 불가)

- 자격증 사본 1부(해당자에 한함, 운전면허증 제외)
- 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함)
- 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 4>

바. 서류 제출 시 유의 사항

- **제출 서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출 서류상의 착오·누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, **합격자 발표일 등 채용 일정과 안내 사항, 합격 여부를 반드시 확인**
- 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

Ⅲ

채용 방법

- 1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가
- 1차 서류심사 점수는 최종 합격자 선발 점수에 반영하지 않음 (2차 면접심사 점수로 최종 합격자 선발)

1 (1차) 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 개별 통보

나. 합격자 결정

- 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수 이하일 경우, 자격 요건 충족자 전원 합격
- 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수 초과일 경우, 평정 요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발 예정 인원의 5배수 이하로 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시 동점자 모두 합격자로 결정

※ 서류심사 평정점수 평균이 30점(만점의 60%) 미만인 경우 불합격 처리

서류심사 평정 요소

- ① 자기소개서 ② 직무이해도(직무수행계획서) ③ 우대 사항(대학 부서 근무 경력)

2 (2차) 면접심사

가. 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 교직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용 능력 등 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자순으로 최종 합격자 결정

※ 선발 예정 인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재실시

※ 면접심사 평정점수 평균이 30점(만점의 60%) 미만인 경우 불합격 처리

※ 심사 결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

면접심사 평정 요소

- ① 교직원으로서의 정신자세
- ② 전문지식과 그 응용 능력
- ③ 의사 표현의 정확성과 논리성
- ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

라. 최종 합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위 득점자를 추가 합격자로 결정 가능

IV 추진 일정

구분	일정	비고
채용 공고	2023. 7. 31.(월) ~ 8. 10.(목) 18:00	충남대학교 홈페이지 (www.cnu.ac.kr - 백마광장 - 채용/초빙)
응시원서 접수	2023. 7. 31.(월) ~ 8. 10.(목) 18:00	이메일 접수(cnuorc@cnu.ac.kr)
(1차) 서류심사	2023. 8. 16.(수) 예정	
서류심사 합격자 발표	2023. 8. 18.(금) 예정	합격자 개별 통보
(2차) 면접심사	2023. 8. 22.(화) 예정	
최종 합격자 발표	2023. 8. 24.(목) 예정	합격자 개별 통보
채용	2023. 9. 1.(금) 예정	채용 서류 완비 시

※ 추진 일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

V 기타 유의 사항

가. 본 채용 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다. 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 없을 경우에는 재공고할 수 있습니다. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음

- 라. 제출한 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함
- 마. 최종 합격자로 결정되더라도 학력 조회, 경력 조회, 성범죄 경력 조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 바. 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 응시자 (확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용 서류 반환 청구 시 관련 서류 반환이 가능하나, 이메일로 제출된 경우에는 해당하지 않음
- 사. 기타 문의 사항은 충남대학교 지역협력본부(☎ 042-821-8641)로 문의

【붙임】 응시원서 등 제출 서류 서식 각 1부.

< 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 정부재정지원사업 기간제 근로자 채용 심사 자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 휴대전화, e-mail, 주소, 최종학력, 경력, 병적증명서(남자 응시자에 한함)
- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 경력 서류 및 자격증 등 제출 서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용 심사 진행에는 제한받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

※ 불합격자의 채용 서류: 반환 청구기간 이내 반환 청구인에게 반환 후 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

동의 부동의 합니다. (에 체크)

2023년 월 일

성명:

(서명)

충남대학교 지역협력본부장 귀하