

## 충남대학교 산학협력단 BRIDGE 3.0 전담직원 채용 공고

충남대학교 산학협력단에서 근무할 사무직 직원을 아래와 같이 채용  
공고합니다.

2023. 9.

충남대학교 산학협력단장

### 1. 채용예정 인원

응시분야	인원	담당 업무	우대사항
사업전담 직원 (경력/신입)	1명	- BRIDGE 3.0 사업 프로그램 기획 및 운영 - BRIDGE 사업계획서 및 보고서 작성, 정산 등 사업관련 업무	- 기술거래사 자격증 보유자 - BRIDGE+사업 등 기술사업화 관련 사업 유경험자

### 2. 지원자격

- 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시  
자격을 정지당하지 아니한 자
- 「충남대학교 산학협력단 근로자 취업규칙」 제5조에 해당되지 않는 자
- 「공무원 채용 신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 자
- 남자인 경우 병역 의무를 필하였거나 면제된 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조에 해당하지 않는 자
- 「충남대학교 산학협력단 근로자 취업규칙」 제9조 제1항의 정년(만60세)에  
도달하지 아니한 자

### 3. 전형방법

- 1차 서류심사
  - 지원자의 자격, 업무계획 기술서, 전문성, 발전가능성 등이 정해진 기준에  
적합한지 등을 심사

- 배점기준

관련 자격증	업무계획기술서	전문성	발전가능성	계
10	30	30	30	100

○ 업무 관련 자격증(10점)

구분	평가 내용	점수	비 고
업무에 따른 필요 자격증 분류	<ul style="list-style-type: none"> <li>•사무자동화 산업기사 및 동등 이상 자격증</li> <li>•컴퓨터활용능력 1급</li> <li>•산학협력관련 자격증(기술거래사, 기업기술가치평가사)</li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•워드프로세서 1급</li> <li>•컴퓨터활용능력 2급</li> <li>•MOS Expert or core 및 동등 자격증</li> <li>•산학협력관련 자격증(기술평가사, 기술경영사, 기술사업화코디네이터)</li> </ul>	9	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•워드프로세서 2급</li> <li>•컴퓨터활용능력 3급</li> <li>•기타 산학협력관련 자격증</li> </ul>	8	
	•기타 사무관리 자격증	7	
	•미제출	0	

※ 자격증이 중복될 경우 지원자에게 유리한 조건을 적용

○ 2차 면접심사

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 실시
- 면접심사 평가요소 및 배점 기준

구 분	배 점	비 고
직원으로서의 정신자세	20점	
전문지식과 그 응용능력	20점	
의사발표의 정확성과 논리성	20점	
사회성 및 성실성	20점	
창의력·의지력 및 발전가능성	20점	
합계	100점	

#### 4. 전형일정

채용 절차	일 정		비고
	부 터	까 지	
채용 공고 및 서류접수	2023. 9. 12.(화)	2023. 9. 20.(수)	이메일접수
1차 서류전형 합격자 통보	-	2023. 9. 22.(금)	산학협력단 홈페이지 및 개별 통지
2차 면접심사	-	2023. 9. 26.(화)	산학협력단 지정장소
최종합격자 발표	-	2023. 9. 27.(수)	산학협력단 홈페이지 및 개별 통지
채용계약(예정)	-	2023. 10. 10.(화)	

※ 전형일정은 충남대학교 산학협력단 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 5. 제출서류

- 이력서 1부(산학협력단 소정 양식)
  - ※ 이력서의 “경력사항, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력(재직)증명서, 자격증 사본, 기타 증빙자료를 첨부하여야 하며, 미첨부시 기재사항을 인정하지 않음
- 직무수행계획서 1부(산학협력단 소정 양식)
- 경력(재직) 증명서 1부
  - ※ 이력서 상에 기재된 경력을 증명하는 서류(반드시 담당업무기재)
  - ※ 지원서상의 각종 증명서류는 고유식별정보(주민번호) 삭제 후 제출
- 개인정보 제공·이용 동의서 1부(산학협력단 소정 양식)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(산학협력단 소정 양식)

#### 6. 지원서 접수

- 접수기간: 2023. 9. 12.(화) ~ 2023. 9. 20.(수) 18:00까지
- 접수방법 (우편접수 불가)

구분	접수처(또는 메일주소)	비고
이메일 접수	hks8032@cnu.ac.kr	▶ 접수마감: 2023. 9. 20.(수) 18:00까지

- 유의사항
  - 이메일 제출 시 메일제목을 “충남대학교 BRIDGE 전담인력 채용서류\_성명기재”하여 제출
  - 이메일 제출 후 다음날까지 반드시 정상접수 회신 메일 확인

- 정상접수 회신 메일 없을 경우 담당자에게 문의(메일 또는 042-821-7011)
- 서류 제출 시 반드시 응시원서를 서식1~서식4+경력사항 증빙+자격사항 증빙+기타서류 순으로 정렬 후 한 개의 파일로 묶어서 PDF 파일로 제출
  - ※ 제출서류 외(교육이수, 신분증 등) 자료는 제외

## 7. 처우 및 보수

- 신분: 계약직 직원
- 계약기간: 계약일 ~ BRIDGE 3.0 사업 종료일까지(2026. 2. 28.)
  - ※ 급여 인상 반영 등을 위해 평가에 따라 1년 단위로 재계약
- 급여수준: 연봉 2,850 ~ 5,000만원 내외(관련 경력에 따라 산정)
  - ※ 제세공과금, 4대 보험(본인부담금)포함, 기관부담금, 제수당, 성과급, 퇴직금 별도
- 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간포함)
- 기타 인사 및 복무에 관한 사항은 충남대학교 산학협력단 취업규칙 등 인사 관련 규정에 따름

## 8. 기타사항

- 제출된 서류는 관련 법령에 의해 최종합격자 발표 이후 14일 이내에 응시자가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 반환 가능 (단, 이메일 제출은 해당사항 없음)
- 합격자 통지 후 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함
- 지원자 중 채용자격요건에 부합해도 해당 분야에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 기타 전형 및 임용에 관한 사항은 충남대학교 산학협력단 관련 규정에 따름
- 기타 자세한 사항은 충남대학교 산학협력단(전화 042-821-7011)으로 문의

## 【별첨1】 충남대학교 산학협력단 채용 결격사유 및 응시자격 연령

### <충남대학교 산학협력단 근로자 취업 규칙>

제5조(채용제한) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 근로자로 채용될 수 없으며 채용된 이후라도 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

1. 채용 시 제출서류(경력, 학력, 이력, 기타 각종증명서 등) 등을 허위로 작성 또는 제출한 자
2. 공인된 종합 의료기관에서 신체검사 결과 취업이 부적당한자로 판정한 자
3. 청소년 성보호에 관한 법률에 의한 범죄경력 조회결과 취업이 제한된 자
4. 피 성년후견인, 피한정후견인, 피 특정후견인
5. 병역 기피자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 파산자로서 복권되지 아니한 자
8. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
9. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
10. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
11. 기타 업무수행에 부적정하다고 판단되는 자

제9조(근로계약기간) ① 정규직 및 무기계약직 근로자의 정년은 만 60세로 한다.

서식 1

# 이 력 서

(작성예시)

성 명	한 글	홍 길 동		
	한 자	洪 吉 東		
주 소	(305-764) 대전광역시 유성구 대학로 99			
연 락 처	(자택) 042-0000-0000		(핸드폰) 010-0000-0000	
E-mail	0000@0000.00			
경 력	기 간	근 무 처 (부 서)	직위(급)	업 무 내 용
병 역	군 별	계 급	복무기간	미필사유
자 격 사 항	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 증		시 행 처
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.</p> <p>2023년 9월 일</p> <p>성 명: 홍 길 동</p>				

※ 주요경력과 업무내용 자세하게 기재

※ 이력서의 “경력, 자격사항”란을 명기할 시에는 경력증명서, 자격증 사본, 기타증빙자료를 첨부하여야 하며, 미 첨부 시는 기재사항을 인정하지 않음

서식 2

## 직무수행 계획서

성명	응시 분야
<p>1. 작성 요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)</p> <p>① 자기소개(지원동기, 생활신조, 가치관, 성격의 장단점, 각오)기술</p> <p>② 본인이 해당 직위에 적합하다고 판단하는 이유</p> <p>③ 해당직위와 관련 있는 경력·실적</p> <p>④ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획</p> <p><u>※ 내용작성시 신상정보(편견요소)가 노출되지 않도록 작성</u></p>	
<p>2. 분량은 A4용지 2매 이내 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160%</li> <li>- 글자체는 기본적으로 휴먼명조체</li> </ul>	
<p>2023. 9. .</p> <p>작 성 자: (서명)</p>	

## 서식 3

### < 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

산학협력단은 신규 직원 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

2. 개인정보 수집 항목

- 수집항목: 성명, 주소, 전화번호, E-mail, 경력·자격사항, 병역사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

- ※ 불합격자의 서류: 합격자 발표 후 14일 이내 요청 시 반환, 미반환 서류는 즉시 파기

□ 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

- ※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고

- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐동의    ☐동의하지 않음    (☐에 체크)

2023. 9. .

(성명)

(서명)

충남대학교 산학협력단장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출



## 서식 4

### < 자격요건 검증을 위한 동의서 >

본인은 산학협력단에서 시행하는 기간제계약직 직원 공개경쟁채용 시험 응시자로서 산학협력단이 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023. 9. .

(성명)

(서명, 날인)

충남대학교 산학협력단장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출