

## 충남대학교 공업교육연구소 행정전담요원(기간제) 채용 계획(안)

◇ 충남대학교 공업교육연구소에서는 다음과 같이 행정전담요원(기간제)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 10월

충남대학교 공업교육연구소장

### 1. 채용 예정 인원 및 담당 업무

구분	인원	필수 자격 요건	담당 업무 (예정)
행정전담요원 (기간제)	1명	○ 학사학위 이상 소지자	○ 공업교육연구소 행정업무 - 연구소 공문서 관리 - 연구개발사업 관리 및 운영 지원 - 연구개발사업 관련 각종 행사 및 회의 운영 지원 ○ 기타 사업총괄 교수가 지시하는 업무

※ 최종합격자 결정 후 즉시 근무 가능한 자이어야 함

### 2. 응시자격 및 우대사항

구분	우
자격 요건	가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 마. 응시연령: 18세 이상(2004. 11. 31. 이전 출생자) 바. 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자 사. 고등교육법 제35조에 의한 학사학위 취득자

우대 사항	가. 우리대학 행정업무 경험자
	나. 컴퓨터 관련 자격증 소지자
	다. 사범대학 학과 등 교육 관련학과 전공자
	라. 공공기관, 정부, 지방자치단체 등 사업 직무 분야 경력자

### 3. 근무 조건

가. 신분: 충남대학교 공업교육연구소 행정전담요원(기간제)

나. 채용예정일: 2023년 10월 예정

다. 계약기간: 계약일(2023. 10. 예정)로부터 1년

라. 보수: 월 230만원 내외(기관부담금 포함)

※ 제세 및 4대 보험 본인부담금 등 포함, 퇴직금 별도 지급

마. 기타 인사 및 복무에 관한 사항은 충남대학교 취업규칙 등 인사  
관련 규정에 따름

### 4. 채용 절차 및 일정

구 분	일 정	비 고
채용 공고	2023. 10. 6.(금) ~ 10. 13.(금)	충남대학교 홈페이지 공고
응시원서 접수	2023. 10. 6.(금) ~ <u>10. 13.(금) 17:00까지</u>	이메일 접수
(1차) 서류심사	2023. 10. 16.(월) 예정	면접대상자 개별 통보
(2차) 면접심사	2023. 10. 18.(수) 예정	
최종 합격자 발표	2023. 10. 20.(금) 예정	합격자 개별 통보

※ 전형 일정은 충남대학교 공업교육연구소 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 서류전형 합격자와 최종합격자 발표는 개별 통보함

## 5. 원서 접수

가. 접수방법: 이메일 접수([sondami@cnu.ac.kr](mailto:sondami@cnu.ac.kr))

나. 문의전화: ☎ 042-821-5691

다. 제출서류 목록

- <서식 1> 및 <서식 2>는 서명 및 날인하고, 아래 제출 서류는 일괄 스캔하여 반드시 1개의 PDF파일로 제출

○ 응시원서 1부 <서식 1>

○ 자기소개서 1부 <서식 2>

○ 최종학력증명서 1부

○ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

○ 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

○ 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 3>

라. 서류제출 시 유의사항

○ 제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며, 제출서류상의 착오·누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 안내 여부, 합격 여부를 반드시 확인

○ 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

마. 채용서류 반환

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류 반환 가능(단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관)

## 6. 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

### 가. [1차] 서류심사

1) 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 개별 통보

2) 합격자 결정

○ 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발예정 인원의 5배수 이하로 합격자 결정

○ 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

3). 서류심사 기준 : 세부기준 <붙임 1> 서류심사 평정표 참조

○ 서류심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리

#### 서류심사 평정 요소

① 자기소개서

② 관련 업무 경력

③ 관련 전공자(교육학)

④ 직무이해도(직무수행계획서)

### 나. [2차] 면접심사

1) 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식, 직무수행역량, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

2) 면접방식: 대면 면접

3) 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

○ 면접심사 기준: <붙임 2> 면접심사 평정표 참조

○ 면접심사 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리

- 선발예정 인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재실시
  - 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 4) 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 1주일 이내 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

#### 면접심사 평정 요소

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| ① 교직원으로서의 정신자세     | ② 전문지식과 직무수행역량 |
| ③ 의사 표현의 정확성과 논리성  | ④ 예의·품행 및 성실성  |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 |                |

## 7. 기타 유의사항

- 가. 본 채용 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정임.
- 나. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음.
- 다. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음.
- 라. 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음.

<서식 1>서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

## 응시원서

사진* (3cm×4cm)	성명*	(한글) 홍길동	성별	남/여
		(한자) 洪吉東	생년월일	1970. 11. 6.
	연락처*	(휴대폰) 010-0000-0000		
		(이메일) 000@000.00		
	주소*	(305-764) 대전시 유성구 궁동 220번지		
최종 학력*	학위	전공분야		취득일자
	학사	00학과 00전공		2020.2.28.
경력	근무기간	근무처(부서)	직위(직책)	담당업무
	1998.03.05 ~ 2003.02.14	00대학교 0000과	직원	연구비관리
병역	군별	제급	복무기간	미필사유
자격사항	취득년월일	자격·면허증		시행기관
	2012.08.01.	워드프로세서 2급		대한상공회의소
<p>본인은 충남대학교 공업교육연구소 공개 채용시험에 응시하고자 본 원서를 제출하며 다음사항을 서약합니다.</p> <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2023년    월    일</p> <p>성명 : 홍길동 (인)</p> <p><b>충남대학교 공업교육연구소장 귀하</b></p>				

※ 작성시 주의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

# 자 기 소 개 서

성명		생년월일	0000년 0월 0일
----	--	------	-------------

지원 동기
※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
자신의 강점과 약점
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항
직무수행계획
※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성
2023년    월    일      성명:
(서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 3장 이내 분량으로 작성

## < 개인정보 제공 · 이용 동의서 >

충남대학교 교육대학원에서는 신규 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

### 2. 개인정보 수집 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력
- 선택항목: 자격증, 어학능력
  - ※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출
  - ※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」
  - ※ 불합격자의 서류: 채용절차 종료 후 파기

### 4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2023. . .

(성명)

(서명, 날인)

충남대학교 공업교육연구소장 귀하