

## 충남대학교 대학상용직 전산원, 방사선안전관리원 공개 채용 공고

◆ 충남대학교에서는 다음과 같이 대학회계직원을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 12월 29일  
충남대학교총장

### I 채용 예정 인원

| 구분<br>(근무지)                                  | 인원 | 담당예정업무   | 자격요건   |
|--|----|--|--|
| 교육전문행정원<br>대학상용직<br>전산원<br>(정보화본부)           | 1명 | ○ 학사·행정 업무프로그램 개발<br>○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무            | <input type="checkbox"/> 필수요건<br>○ 아래의 자격 중 1개 이상 해당자<br>- 정보처리 기사 또는 산업기사 자격증 보유자<br>- 코딩(프로그램 개발) 1년 이상 경력자<br>- 국비지원 취업 IT 과정 중 코딩 관련 교육 수료자<br>※ 경력증명서(담당업무 필수) 및 자격증 사본 제출 시 인정<br><br><input type="checkbox"/> 우대요건(서류평가 시 가점)<br>○ 대학 학사·행정 관련 코딩 업무 수행 이력 보유자<br>※ 경력증명서(담당업무 필수) 사본 제출 시 인정 |
| 교육전문행정원<br>대학상용직<br>방사선<br>안전관리원<br>(안전관리본부) | 1명 | ○ 방사선 안전 관리 업무<br>○ 연구실 안전관리<br>○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무 | <input type="checkbox"/> 필수사항<br>○ 아래의 자격 중 1개 이상 해당자<br>- 원자력안전법 제84조제2항제7호 방사선취급감독자면허 소지자<br>- 방사선관리기술사 자격 소지자<br>※ 면허증(자격증) 사본 제출 시 인정<br><br><input type="checkbox"/> 우대사항(서류평가 시 가점)<br>○ 해당(유사) 업무 경력자<br>※ 경력증명서 및 자격증 사본 제출 시 인정   |
| 합 계  | 2명 |  |  |

※ 모든 증명서 및 자격증은 2024. 1. 8. 기준으로 충족하여야 함.

## II

## 응시자격 및 응시원서 접수

### 1

### 응시자격

- 가. 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 「공직선거법」 제266조 및 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 마. 연령 (민법 제158조 및 행정기본법 제7조의2에 따름): **18세 이상 ~**
- 바. 남자인 경우 병역의무를 마친 사람 또는 면제된 자
- 사. 대한민국 국적을 가진 자

### 2

### 응시원서 접수

- 가. 접수기간: **2024. 1. 3.(수) 09:00 ~ 2024. 1. 8.(월) 18:00**
- 나. 접수방법: 온라인 접수(<http://cnu.korus.kr/>), 별첨 참고
  - ※ 접수 후 유선(042-821-5146)으로 접수 여부 반드시 확인
- 다. 제출서류(**서명 또는 날인 후 반드시 1개의 PDF 파일로 일괄 스캔하여 첨부**)
  - 1) 응시원서 1부 <서식 1>
  - 2) 자기소개서 1부 <서식 2>
  - 3) 직무수행계획서 1부 <서식 3>
  - 4) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 4>
  - 5) 최종학력증명서(해당자에 한함) 1부
  - 6) 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
  - 7) 경력(재직)증명서 1부(**국민연금 가입증명 인정 불가**)
    - ※ **근무기간, 소속, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재** 되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 **경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가**
  - 8) 병적증명서 1부(**남자 응시자에 한함**)

### III

## 근무 조건

- 신분, 임금 및 계약기간

| 구분                      | 신분&근로시간   | 임금(초임 세전 기준)      | 계약기간                           |
|-------------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| 전산원<br>(대학상용직)          | 교육전문행정원<br>대학상용직 전산원<br>월 ~ 금 09:00~18:00시      | 약 2,700만원<br>(1년) | 근무시작일(2024.1월)부터 정년<br>(60세)까지 |
| 방사선안전<br>관리원<br>(대학상용직) | 교육전문행정원<br>대학상용직 방사선안전관리원<br>월 ~ 금 09:00~18:00시 | 약 2,700만원<br>(1년) | 근무시작일(2024.1월)부터 정년<br>(60세)까지 |

※ 최저임금법 제6조제4항에 따라 최저임금에 산입하는 임금(기본급, 직급보조비, 정액급식비, 가족수당 등 매월 1회 이상 정기적으로 지급하는 임금)이 최저임금에 미달하는 경우 미달금액만큼 보전수당으로 지급

- **수습기간**: 무기계약직 최종합격자는 신규임용 예정자로 임용하고, 임용일로부터 **3개월간의 수습기간**을 두어 **평가를 통해 최종 임용 확정**

※ 수습기간 동안의 평가 평균 점수가 60점(100점 만점의 60%) 미만일 경우 정규임용 배제 및 계약해지

### IV

## 채용 방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

#### 1

### 1차 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

나. 합격자 결정

- 1) 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 2) 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

### 서류심사 평정 요소

- ① 자기소개서
- ② 직무이해도(직무수행계획서)
- ③ 우대사항(관련 경력 등)

## 2 2차 면접심사

가. 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 전문지식, 응용능력, 교직원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

다. 합격자 결정: 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정  
- 심사결과 적합한 자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

### 면접심사 평정 요소

- ① 교직원으로서의 정신자세
- ② 전문지식과 그 응용능력
- ③ 의사 표현의 정확성과 논리성
- ④ 예의·품행 및 성실성
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성

## V

### 추진 일정

| 구분        | 일정                                | 비고              |
|-----------|-----------------------------------|-----------------|
| 채용공고      | 2023. 12. 29.(금) ~ 2024. 1. 8.(월) | 나라일터, 본교 홈페이지 등 |
| 원서접수      | 2024. 1. 3.(수) ~ 2024. 1. 8.(월)   | 온라인 접수          |
| 1차 서류심사   | 2024. 1. 9.(화) 예정                 |                 |
| 2차 면접심사   | 2024. 1. 10.(수) ~ 1. 11.(목) 예정    | 대상자 개별 통보       |
| 최종 합격자 발표 | 2024. 1. 12.(금) 예정                | 대상자 개별 통보       |
| 채용        | 2024. 1월 중                        | 채용서류 완비 시       |

※ 추진일정은 업무상황에 따라 변동 가능

## VI

## 응시자 유의사항

- 제출한 서류 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소 가능
- 제출서류에 **서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 합격여부를 반드시 확인(합격·불합격 여부는 휴대폰 문자 발송)
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 미만일 경우 1회 이상 재공고 예정
- 채용계획은 불가피한 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일전까지 재공고 후 시행 예정
- 합격자 발표 후라도 채용신체검사, 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격 취소 가능
- 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 발생, 합격취소 등으로 임용되지 못하거나, 수습기간 평가에 따라 정규임용 배제 또는 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 최종 합격자 발표일로부터 6개월 내에 차순위 득점자\*를 추가합격자로 결정 가능
- \* 당 공개 채용의 최종 결과에 따름
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)제1항에서6항에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자는 반환을 청구할 수 있으나, **채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음**

붙임 응시원서 서식 등 각 1부.

응시원서

|   |                                   |              |                                |        |         |
|---|-----------------------------------|--------------|--------------------------------|--------|---------|
| 응시분야  | 대학상용직 전산원 / 대학상용직 방사선안전관리원        |              |                                | 응시번호   |         |
| 인적사항*   | 성명                                |              | 휴대전화                           |        |         |
|   |                                   |              | e-mail                         |        |         |
|   | 주소(거주지)                           |              |                                |        |         |
| 경력  | 근무기간                              |              | 소속                             | 직위(직책) | 담당업무    |
|   | 2019. 1. 1.~2020. 12. 31. (2년 0월) |              | 00박물관                          | 큐레이터   | 프로그램 운영 |
|   | 2021. 1. 1. ~ 현재(0년 3월)           |              | 00대학                           | 변호사    | 소송, 자문  |
|   |                                   |              |                                |        |         |
| 자격증<br><small>자격증 사본 제출</small>   | 자격종목                              | 자격증번호        | 합격일자(취득일자)                     |        | 시행기관    |
|   | 컴퓨터활용능력 1급                        | 12-K9-012345 | 2014. 8. 1.                    |        | 대한상공회의소 |
|   |                                   |              |                                |        |         |
|   |                                   |              |                                |        |         |
| 어학능력<br><small>성적표 사본 제출<br/>유효성적만 기재</small>   | 시험명                               | 점수/만점        | 응시일자<br>(유효기간 만료일)             |        | 시행기관    |
|   | TOEIC                             | 750/990      | 2019. 1. 25.<br>(2021. 1. 25.) |        | ETS     |
|   |                                   |              |                                |        |         |
| <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2024. . .</p> <p>성명: (서명)</p> <p>충남대학교총장 귀하</p> |                                   |              |                                |        |         |

※ 작성 시 유의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1페이지로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

## 자기소개서

| 지원 동기  |
|--|
| ※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. |
| 업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항  |
|  |
| 자신의 강점과 약점   |
|  |
| 2024. . . 성명: (서명)   |

직무수행계획서

※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

2024. . . 성명: (서명)

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4 2매 이내 분량으로 작성



< 개인정보수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 충남대학교 직원 채용 심사 자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, e-mail, 최종학력(해당자에 한함), 자격증  
(해당자에 한함), 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 경력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 3개월 이후 즉시 파기

4. 채용서류 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따름

5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,  
이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2024. . .

성명:

(서명)

충남대학교총장 귀하