

충남대학교 지식재산전문인력양성사업단

행정직원 채용 공고문

충남대학교 지식재산전문인력양성사업단은 미래산업 성장을 견인할 지식재산 전문인력을 양성하고 공급하기 위하여 우수한 능력을 갖춘 행정직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

1. 채용분야

직위	직종	인원	주요업무
행정팀원 [기간제 계약직]	행정원	1명	<ul style="list-style-type: none">학부·대학원 학사 관리 및 운영비교과 운영 등 사업에 관한 행정 지원사업비 및 사업성과 관리 등기타 사업단장이 지정하는 업무

※ 업무내용은 변동될 수 있음

2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	<ol style="list-style-type: none">국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자채용 즉시 근무 가능한 자「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
우대사항	<ol style="list-style-type: none">정부 및 정부·지자체 지원사업 회계 및 행정 등 업무수행자대학 회계 및 행정 시스템 업무수행 경험자(조교 포함)컴퓨터 관련 자격증 소지자 등

3. 채용절차 및 일정

절차	일정	비고
채용공고 및 접수	공고일 ~ 2024. 1. 15.(월) 18:00까지	제출기간 엄수 (※ 지원서 접수 마감일 이후 서류 제출 불가)
서류심사 합격자 발표	2024. 1. 19.(금) 예정	대상자 개별통보
면접심사 (서류심사 합격자 대상)	2024. 1. 24.(수) 예정	대상자 개별통보
최종 합격자 발표	2024. 1. 26.(금) 예정	합격자 개별통보
근무(예정)일	2024. 2. 1.(목) 예정	

※ 전형일정은 사업단 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 근무조건

가. 신 분 : 기간제 계약직(지식재산전문인력양성사업단 소속) 행정직원

나. 계약기간 : 계약일 ~ 2024. 12. 31.

※ 사업여건에 따라 계약이 종료될 수 있음(3차년도 사업기간: 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.)

※ 근무평가에 따라 사업기간 내 재계약 가능(사업기간: 2022. 3. 1. ~ 2026. 12. 31.)

다. 급여수준

- 기간제 계약직: 금 300만원/월 내외(기관부담금 별도)

- 제세 및 4대 보험 본인부담금 등 포함

라. 인사 및 복무에 관한 사항은 지식재산전문인력양성사업단 내규에 따름

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 1. 15.(월) 18:00 까지

※ 접수 마감일 이후에는 서류 접수 불가

※ 서류 접수 후 서류 보완이 불가능 하오니 신중한 제출 바랍니다.

나. 접수방법 : 이메일 접수 naegeum@cnu.ac.kr (파일명: 행정팀원_성명.zip)

다. 제출서류

아래 제출서류를 순서대로 합쳐서 1개의 파일로(서명·날인된 A4사이즈 스캔본 PDF 파일) 제출

- 1) 응시원서 1부 <붙임 서식1>
- 2) 자기소개 및 직무수행 계획서 1부 <붙임 서식2>
- 3) 경력기술서 1부 <붙임 서식3> (해당자에 한함)
- 4) 개인정보 제공·이용 동의서 1부 <붙임 서식4>
- 4) 경력증명서 1부(근무기간, 직위(급), 담당업무 기재 / 해당자에 한함)
- 5) 자격증 사본 1부(운전면허증 제외 / 해당자에 한함)
- 6) 주민등록초본 1부 (남성인 경우에 한하며 병역사항이 기재되어야 함)

6. 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 나. 합격 통지 후 결격사유가 있을 경우 또는 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 무효(취소)로 함
- 다. 응시자가 채용 자격요건은 갖추었어도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 라. 최종합격자는 유선으로 개별 통보함
- 마. 기타 전형 및 임용에 관한 사항은 충남대학교 지식재산전문인력양성사업단 관련 규정에 따름
- 바. 기타 자세한 사항은 충남대학교 지식재산전문인력양성사업단으로 문의하기 바람(전화 042-605-3697, 가급적 메일로 문의)

2024. 1. 8.

충남대학교 지식재산전문인력양성사업단장

<서식1>

응 시 원 서

응시구분	행정팀원				응시번호	기재금지	
인적사항*	성명	한글		생년월일	년	월	일
		한자					
	연락처	휴대전화		E-mail			
	주소(거주지)						
학력	기간		학교명(고교이상)		전공		
경력	근무기간		소속		직위(직책)	담당업무	
	'14. 2. 1. ~ '15. 1. 31. (1년 0월)						
	'15. 2. 1. ~ '16. 3. 31. (1년 2월)						
	'16. 4. 1. ~ 현재 (5월)						
자격증 <small>자격증 사본 제출 운전면허증 제외</small>	자격증명		자격증번호		취득일자		시행기관
	컴퓨터활용능력 1급		12-K9-012345		2014. 8. 1.		대한상공회의소
어학능력 <small>성적표 사본 제출</small>	시험명		점수		응시일자		시행기관
	TOEIC				2015. 1. 25.		ETS
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2024. . .</p> <p>성명: (서명)</p> <p>충남대학교 지식재산전문인력양성사업단장 귀하</p>							

※ 작성시 주의사항

- 별(*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지
- 응시구분, 응시분야, 응시번호 수정 및 작성 금지

<서식2>

자기소개 및 직무수행 계획서

성명		응시구분	행정팀원
<div>1. 작성 예시</div> <ul style="list-style-type: none">- 자기소개 1매 이내 작성- 채용공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성- 채용분야와 관련 있는 경험·경력·실적 반영 등- 채용분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획 등 <div>2. 분량은 A4용지 4매 이내 작성</div> <ul style="list-style-type: none">- 본문 13포인트, 장평 100, 줄 간격 160%- 글자체는 기본적으로 휴먼명조체 <div>2024. . .</div> <div>작 성 자 : (서명)</div> <div>충남대학교 지식재산전문인력양성사업단장 귀하</div>			

<서식3>

경 력 기 술 서

성명		응시구분	행정팀원
		응시번호	기재금지

■ 경력사항

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○ ○ 업무 - ○ ○ ○ 업무 -		
기타사항			

근무기관		직책(직급)	
부서명		경력증명서 제출여부	
근무기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (0년 0개월)		
주요업무 및 업무성과	○ ○ ○ 업무 - ○ ○ ○ 업무 -		
기타사항			

※ 3페이지이내 작성

위 사항은 사실과 틀림없음

2024년 월 일

성명

(인)

<서식4>

< 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

충남대학교 지식재산전문인력양성사업단은 행정직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인 확인 및 심사 자료로 활용

2. 개인정보 수집 항목

- 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력·자격사항, 병역사항(남자 응시자에 한함)

- 선택항목 : 자격증, 어학능력

※ 제출서류 일체는 주민등록번호 뒷자리를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않으셔도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2024. . .

(성명)

(서명)

충남대학교 지식재산전문인력양성사업단장 귀하