

충남대학교 교육혁신본부 기간제계약직  
연구원 공개 채용 공고

충남대학교 교육혁신본부에서는 정부재정지원사업 업무를 함께 할 열정적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 채용합니다.

2024년 4월 8일

충남대학교 교육혁신본부장

1. 채용개요 및 근무조건

1 채용개요

소속	직종	인원	담당 예정 업무	자격요건 등
교육혁신 지원실 (기획팀)	선임 연구원	1명	○ 고등교육분야 연구 및 교육정책 수립 업무(1명) ○ 정부재정지원사업 연구 지원 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무 등	○ 필수자격 - 박사수료자 이상 ○ 우대사항 - 정부재정지원사업 업무 경력자 우대(서류심사)
교양교육 센터	선임 연구원	1명	○ 교양교육과정 기획, 연구, 성과분석 및 개편에 관한 업무 ○ 정부재정지원사업 연구 지원 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무 등	○ 필수자격 - 박사수료자 이상 ○ 우대사항 - 정부재정지원사업 업무 경력자 우대(서류심사)
교수학습 지원센터	연구원	1명	○ 교수학습 프로그램 기획 및 개발 ○ 교수학습 프로그램 운영 및 평가 ○ 정부재정지원사업 연구 지원 ○ 기타 기관(부서)장이 정하는 업무 등	○ 필수자격 - 교육학 분야 석사학위 이상 소지자 ○ 우대사항 - 정부재정지원사업 업무 경력자 우대(서류심사)

※ 정부재정지원사업비를 재원으로 하므로 해당사업 종료 시 계약이 해지될 수 있음

2 근무조건

- 가. 신 분 : 충남대학교 교육혁신본부 기간제계약직(선임연구원 및 연구원)
- 나. 채용예정일 : 2024. 5월
- 다. 계약기간 : 2024. 5. 1. ~ 2025. 2. 28.(10개월)

라. 보수(초임연봉액 기준) : (선임연구원) 연봉액 **42,435천원** 이내  
(연구원) 연봉액 **34,155천원** 이내

※ 연봉에는 명절수당, 4대보험 본인부담금이 포함되어 있으며, 연차수당, 초과근무수당은 별도 지급

## 2. 응시자격 및 응시원서 접수

### ① 응시자격

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 다. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 라. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자
- 마. 연령: 18세 이상~60세 미만(민법 제158조 및 행정기본법 제7조의2에 따름)
- 바. 남자인 경우 병역의무를 마친 사람 또는 면제된 자
- 사. 대한민국 국적을 가진 자
- 아. 학력 요건: ‘채용분야 및 인원’ 참조

### ② 응시원서 접수

- 가. 공고 및 접수기간 : **2024. 4. 8.(월) ~ 4. 19.(금) 17:00**
- 나. 접수방법 : **전자우편 접수(E-Mail: [ck0974@cnu.ac.kr](mailto:ck0974@cnu.ac.kr))**
- 다. E-Mail 제출 유의사항 : 아래 제출서류를 순서대로 스캔하여 **1개의 PDF파일로 제출**(지원서, 동의서에 서명·날인된 A4사이즈 칼라 스캔본 PDF 파일)

※ 파일명: 2024-2차 지원서-성명.PDF

라. 제출서류

- 1) 응시원서 <서식 1>
- 2) 자기소개서 <서식 2>
- 3) 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 <서식 3>
- 4) 학위증명서(학사, 석사, 박사) 1부
- 5) 학위성적증명서(학사, 석사, 박사) 1부
- 6) 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 소속, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

- 7) 관련 자격증 및 어학성적 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
- 8) 병적증명서 1부(남자 응시자에 한함: 정부24 홈페이지에서 출력한 최근 1달 이내 증명서만 인정)

※ 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

### 3. 채용방법

1차(서류전형), 2차(면접전형)로 실시하되, 전 단계의 시험에 합격하지 않으면 다음 단계의 시험에 응시할 수 없음

#### 가. 1차(서류전형)

- 1) 응시원서 접수 시 응시자가 제출한 서류를 활용하여 심사
  - ※ 자격요건, 경력 적합성, 업무전문성, 발전가능성 등 심사
- 2) 합격자 결정
  - 가) 응시인원이 채용예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
  - 나) 응시인원이 채용예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 채용예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정
    - ※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정
  - 다) 서류심사 기준: [붙임 1] 서류심사 평정표 참조
  - 라) 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리
  - 마) 심사위원: 3명 위촉
    - ※ 응시자와 관계(친인척, 근무경험 관계, 사제지간 등)가 없는 자를 위촉

#### 나. 2차(면접전형)

- 1) 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 교직원으로서의 정신자세, 전문지식, 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 2) 면접방식 : 대면 면접
- 3) 합격자결정 : 면접전형 결과 고득점자 순으로 선발
  - 가) 면접심사 기준: [붙임 2] 면접심사 평정표 참조
  - 나) 심사위원 전체 평정점수 평균이 60%(30점) 미만인 경우 불합격 처리
  - 다) 채용예정인원을 초과하여 동점자 발생시, 동점자 대상 면접심사 재 실시
  - 라) 심사결과 적합한 자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
  - 마) 심사위원: 3명 위촉(1차 심사위원과 중복 불가)

- ※ 응시자와 관계(친인척, 근무경험 관계, 사제지간 등)가 없는 자를 위촉
- ※ 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 면접전형 결과 차순위 득점자를 추가합격자로 선발 가능(합격자 발표일로부터 3개월 이내 동일 직종·분야 결원 발생 포함)

#### 4. 추진 일정

구분	일정	비고
채용공고 및 원서접수	2024. 4. 8.(월) ~ 4. 19.(금)	본교 홈페이지, 나라일터
서류전형	2024. 4. 22.(월) 예정	
면접대상자 발표	2024. 4. 23.(화) 예정	면접대상자 개별 통보
면접전형	2024. 4. 24.(수) 예정	
합격자 발표	2024. 4. 26.(금) 예정	합격자 개별 통보
근로계약 체결	2024. 4. 29.(월) 예정	

※ 면접시간 및 장소는 면접대상자 통보 시 안내 / 추진일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

#### 5. 기타 유의사항

- 가. 제출서류에 **서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류 상의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 심사일정과 합격여부를 반드시 확인(합격자 발표 시 휴대폰 문자 발송)
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며 합격 및 채용을 취소할 수 있음
- 다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 수와 같거나 선발예정인원 수보다 적을 경우 1회 이상 재공고 할 수 있음
- 라. 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일전까지 재공고 후 시행 예정
- 마. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)제1항에서6항에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)는 반환을 청구할 수 있으나, 채용절차법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 바. 기타 사항은 충남대학교 교육혁신본부 교육혁신지원실(☎ 042-821-5281)로 문의

붙임 응시원서 서식 등 각 1부.

<서식 1>

응 시 원 서

응시직종		응시분야	교육혁신지원실(기획팀) / 교양교육센터 / 교수학습지원센터		접수번호	(미 기재)
성 명*	한글					
	한자					
주 소*						
휴대전화*			전자우편*			
최종학력* (학교명 기재 금지)	학위(수료)	전공 분야		취득일자		
		OO학과 OO전공		20 . . .		
경 력	근무기간		기관(소속)	직위(직책)	담당업무	
	'00. 00. 00. ~ '00. 00. 00. (00년 00개월)					
자격사항 (자격증사본 제출, 운전면허증 제외)	자격종목	자격증번호	취득일자		시행처	
어학능력	시험명	점수/만점	응시일자 (유효기간 만료일)		시행처	
<p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p>2024년 4월 일</p> <p>성명 : (서명)</p> <p>충남대학교 교육혁신본부장 귀하</p>						

※ 작성시 주의사항

- 별(\*) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<서식 2>

자 기 소 개 서

직종		분야		접수 번호	(미 기재)	성명	
----	--	----	--	----------	--------	----	--

지원 동기	
(※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.)	
자신의 강점과 약점	
업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항	
직무수행계획	
(※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성)	
2024년 4월 일 성명: (서명)	

※ 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 3매 이내 분량으로 작성

< 개인정보 수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 교육혁신본부 계약직원 채용 심사

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 주소, 휴대전화, 전자우편, 최종학력, 경력, 병적증명서(남성 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격사항, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호 삭제 후 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「공공기록물 관리에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류는 3개월 이후 파기

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용  
본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우  
채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려 드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2024년 4월 일

성명

(서명)

충남대학교 교육혁신본부장 귀하