

충남대학교 의과대학 「의학교육 활성화 지원사업」 행정사무원(기간제 계약직 자체직원) 채용 공고

◇ 충남대학교 의과대학에서는 다음과 같이 의학교육 활성화 지원사업 운영을 위한 행정사무원(기간제 계약직 자체직원)을 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 4월 12일

충남대학교 의과대학장

I 채용 예정 인원 및 근무조건

1 채용 예정 인원

| 구분 | 인원 | 필수(우대) 자격 요건 | 담당 업무 (예정) |
|-------------------------------------|----|---|---|
| 학생지원센터 행정사무원 (기간제계약직 자체직원) | 1명 | ○ 학사학위 이상 소지자 - 상담학 또는 교육학 전공자 우대 ※학력증명서 제출 시 인정 - 대학 조교 등 행정 업무 경력자 우대 - 밝고 성실한 성향으로 학생과 교육에 관심이 있는자 우대 | ○ 학생지원센터 내 업무 - 학생대상 다양한 교육프로그램 운영 - 재학생, 졸업생 교육 프로그램 요구 조사 및 만족도 설문 조사 지원과 보고서 작성, 학생 상담지원 |

※ 모든 증명서 및 자격증은 2024. 4. 12.(월) 기준으로 충족하여야 함

※ 의학교육 활성화 지원사업을 재원으로 하므로 해당사업 종료 시 계약이 해지
될 수 있음

※ 담당 업무 및 부서는 의과대학 사무분장에 의거 변경될 수 있음

2 근무 조건

가. 신분: 기간제 계약직 자체직원 행정 사무원

나. 채용예정일: 2024. 5. 1.(월) 예정이나 기관 사정 등에 따라 변동가능

다. 계약기간: 근무 시작일(2024. 5. 1.)부터 2025. 3. 31.까지

※ 의학교육 활성화 지원사업 기간 내에서 우리 대학교 여건 및 업무성과에 따라 재계약 심사 등을 통해 1회에 한하여 계약연장 가능

라. 근무지: 충남대학교 의과대학 (대전광역시 중구 문화동 소재)

마. 보수(연봉 초임 세전 기준): 약 2,685만 원

II 응시자격 및 응시원서 접수

1 응시 자격

| 구분 | 자 격 요 건 |
|------|--|
| 지원자격 | 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자 나. 공직선거법 제266조 및 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 다. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의한 취업제한 대상이 아닌 자 라. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 마. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자 바. 학사 학위 이상 소지자 사. 연령(민법 제158조 및 행정기본법 제7조의2에 따름) : 18세 이상 ~ 60세 미만준) 아. 대한민국 국적을 가진 자 |
| 우대사항 | 가. 상담학 또는 교육학 전공자 ※ 단, 학력증명서 제출 시 인정 |

2

공고 및 원서접수

가. 공고기간: 2024. 4. 12.(금) ~ 4. 19.(금) 18:00까지

나. 접수기간: 2024. 4. 12.(월) ~ 4. 19.(금) 18:00까지

다. 접수방법: 이메일 접수(cnumed21@cnu.ac.kr)

라. 문의전화

- ☎ 042-580-8118 / 충남대학교 의과대학 채용업무 담당자

마. 제출서류 목록

- **서명 및 날인 후** 일괄 스캔하여 **반드시 1개의 PDF파일로 첨부**

○ 응시원서 1부 <서식 1>

○ 자기소개서 1부 <서식 2>

○ 직무수행계획서 1부 <서식 3>

○ 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 1부 <서식 4>

○ 최종학력증명서 1부

○ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

※ 근무기간, 직위(직책), 담당업무가 정확히 기재되어 있어야 하며, 폐업 등 기타 사유로 경력을 확인할 수 없을 경우 인정 불가(국민연금 가입증명 인정 불가)

○ 자격증 사본 1부(해당자에 한하며 운전면허증은 제외)

○ 공고일 이후 발행한 주민등록초본 1부(남자 응시자는 병역사항 포함)

바. 서류제출 시 유의사항

○ **제출서류에 서명 또는 날인이 없을 경우 접수하지 않으며**, 제출서류 기재사항의 착오·누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, **합격자 발표일 등 심사일정과 안내여부, 합격여부를 반드시 확인**

○ 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

사. 채용서류 반환

○ 제출된 서류는 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일 이내에 반환을 요청할 수 있음(단, 이메일 제출은 해당사항 없음)

Ⅲ 심사전형 및 심사방법

1차(서류심사), 2차(면접심사)로 실시하되, 전 단계의 심사에 합격하지 않으면 다음 단계의 심사에 응시 불가

1 [1차] 서류심사

가. 응시자의 자격 요건 등을 서면으로 심사하여 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 개별 통보

나. 합격자 결정

- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과일 경우, 평정요소마다 점수를 부여하여 고득점자순으로 선발예정인원의 5배수 이하로 합격자 결정

※ 서류심사 합격자 배수 범위 내 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격자로 결정

※ 서류심사 평정점수 평균이 60%(60점) 미만인 경우 불합격 처리

다. 서류심사 배점기준

| 자격요건 | 자기소개서 | 직무이해도 (직무수행계획서) | 우대사항 | 계 |
|------|-------|--------------------|------|-----|
| 50 | 20 | 20 | 10 | 100 |

※ 우대사항은 증빙자료 제출 시에만 인정

2 [2차] 면접심사

가. 1차 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 실시하여 직무에 임하는 자세, 직무수행능력, 의사전달력, 발전가능성 등을 종합적으로 평가

나. 면접방식: 대면 면접

다. 면접심사 배점기준

| 구 분 | 배 점 | 비 고 |
|----------------|------|-----|
| 직무에 임하는 자세 | 25점 | |
| 직무이해도 및 직무수행능력 | 25점 | |
| 의사표현의 정확성과 논리성 | 25점 | |
| 성실성 및 발전가능성 | 25점 | |
| 합계 | 100점 | |

3 최종 합격자 결정

가. 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 결정

- ※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 발생한 경우에는 동순위자를 대상으로 면접심사 재 실시
- ※ 면접심사 평정점수 평균이 60%(60점) 미만인 경우 불합격 처리

나. 심사결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

다. 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 총점 60%이상 득점자 중, 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음

IV 추진일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|-------------|-----------------------------|------------|
| 채용 공고 | 2024. 4. 12.(금) ~ 4. 19.(금) | 충남대학교 홈페이지 |
| 응시원서 접수 | 2024. 4. 12.(금) ~ 4. 19.(금) | 이메일 접수 |
| (1차) 서류심사 | 2024. 4. 22.(월) 예정 | |
| 서류심사 합격자 발표 | 2024. 4. 23.(화) 예정 | 대상자 개별 통보 |
| (2차) 면접심사 | 2024. 4. 24.(수) 예정 | 면접일정 개별 통보 |
| 최종 합격자 발표 | 2024. 4. 26.(목) 예정 | 합격자 개별 통보 |
| 채용 | 2024. 4. 30.(금) 예정 | 채용서류 완비 시 |

※ 추진일정은 업무 상황에 따라 변동될 수 있음

V

기타 유의사항

- 가. 본 채용 계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 심사 실시일 7일 전까지 최초공고매체에 변경 공고할 예정입니다.
- 나. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있음
- 다. 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있음
- 라. 제출한 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 및 성범죄 경력 조회 등 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 채용을 취소함

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 직무수행계획서 1부.
4. 개인정보수입이용에 관한 안내 및 동의서 1부.

응시원서

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--------------|--------------------------------|---------|---------|
| 응시분야 | 의과대학 학생지원센터 행정사무원(기간제 계약직 자체직원) | | | | 응시번호 | |
| 인적사항* | 성명 | | | 휴대전화 | | |
| | | | | e-mail | | |
| | 주소(거주지) | | | | | |
| 경력 | 근무기간 | | 소속 | 직위(직책) | 담당업무 | |
| | 2019. 1. 1.~2020. 12. 31. (2년 0월) | | 00박물관 | 큐레이터 | 프로그램 운영 | |
| | 2021. 1. 1. ~ 현재(0년 3월) | | 00대학 | 변호사 | 소송, 자문 | |
| | | | | | | |
| 자격증 <small>자격증 사본 제출</small> | 자격종목 | | 자격증번호 | 합격일자(취득일자) | | 시행기관 |
| | 컴퓨터활용능력 1급 | | 12-K9-012345 | 2014. 8. 1. | | 대한상공회의소 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 어학능력 <small>성적표 사본 제출 유효성적만 기재</small> | 시험명 | | 점수/만점 | 응시일자 (유효기간 만료일) | | 시행기관 |
| | TOEIC | | 750/990 | 2019. 1. 25. (2021. 1. 25.) | | ETS |
| | | | | | | |
| <p>위 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의하여 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: right;">성명: (서명)</p> <p>충남대학교 의과대학장 귀하</p> | | | | | | |

※ 작성 시 유의사항

- 별(★) 표시한 항목은 필수 기재 항목임
- 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1페이지로 작성
- 경력사항은 경력(재직)증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(소속, 직위, 담당업무)해야 하며, 경력(재직)증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재 금지

<붙임 2> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

자기소개서

| 지원 동기 |
|--|
| ※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. |
| 업무 관련 경력 및 교육·훈련 사항 |
| ※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. |
| 자신의 강점과 약점 |
| ※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. |
| 2024. . . 성명: (서명) |

※ 작성방법: 글씨체 휴먼명조, 줄간격 160mm, 글씨 크기 13, A4용지 3장 이내 분량으로 작성

<붙임 3> 서명 후 스캔하여 PDF파일로 첨부

직무수행계획서

※ 채용공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 작성

※ 출신 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2024. . .

성명:

(서명)

< 개인정보수집 · 이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집 · 이용

1. 개인정보 수집 · 이용 목적

- 충남대학교 의학교육 활성화 지원사업 기간제 계약직 자체직원 근로자 채용 심사자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 전자우편, 학력, 경력, 자격증, 병적증명서(남자 응시자에 한함)

- 선택항목: 자격증, 어학능력

※ 자격증 및 경력서류 등 제출서류 일체는 주민등록번호를 감추고 제출

※ 선택항목을 작성 또는 제출하지 않아도 채용심사 진행에는 제한 받지 않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 5년

- 근거: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」

※ 불합격자의 서류: 반환요청기간 내 요청자 반환 후, 미반환 서류는 즉시 파기

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

- 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에

☐동의 ☐부동의 합니다. (☐에 체크)

2024년 월 일

성명

(서명)

충남대학교 의과대학장 귀하