

- **희망근로지 신청 관련**

- ✓ 희망근로지 신청 기간 / 희망근로지 신청 유의사항(P.3)
- ✓ 희망근로지 Q&A(P.4)

- **업무계획서 변경 관련 (P.5)**

- **출근부 입력 관련**

- ✓ 5일이 지나지 않았는데 출근부 입력이 안될 경우 (P.6)
- ✓ 출근부 입력한 날짜에 해외출입국 및 예비군 훈련 일정이 있을 경우(P.7)

- **각종 사유서 관련**

- ✓ 수정입력사유서 / 미입력 사유서 (P.8)
- ✓ 근로확인서 (P.9)

- **근로기간 내 학적변동 관련 (P.10)**

- **국가근로장학금 지급 관련 (P.11)**

- ✓ 장학금 지급일 / 장학금 지급 계좌 (P.11)

희망근로지 신청 관련

❖ 희망근로지 신청 기간

- ✓ 1학기 1차 : 2월 중 / 1학기 2차 : 3월 중
- ✓ 2학기 1차 : 8월 중 / 2학기 2차 : 9월 중
- ✓ 매 년 희망근로지 신청기간이 동일하지 않으므로, 정확한 날짜는 알 수 없습니다.
한국장학재단에서 희망근로지 관련 공지가 학교로 전달되면 바로 학교 홈페이지의 학사정보게시판에 신청 관련 공지가 올라오니, 게시판을 항상 확인해주세요.

❖ 희망근로지 신청 유의사항

- ✓ 희망근로지 신청은 필수사항이 아닌 **선택사항**이므로, **모집 인원과 지원 인원만으로 경쟁률을 추계할 수 없습니다.** 합격 여부는 근로지에서 근로 시작 전에 자체적으로 안내가 나가며, 근로 내용이나 시간 등은 선발 된 후에 근로지 담당자와 협의하여 변경할 수 있습니다.

희망근로지 신청 관련

❖ 희망근로지 Q&A

Q1. 희망근로지를 신청하지 않으면 불이익이 있나요?

A1. 희망근로지를 신청하지 않았다고 선발이 안 되는 것은 아닙니다. **희망근로지 신청여부는 근로지에서 참고용으로 활용합니다.** 우리학교의 국가근로 장학생은 소득분위가 낮고, 성적이 높은 학생들로 우선 선발합니다.

Q2. 희망근로지를 신청하면 무조건 선발이 되나요?

A2. 1번 답변과 마찬가지로, 신청 여부는 참고용으로 활용이 될 뿐 **무조건 선발되는 것은 아닙니다.** 그리고 선발이 된다 하더라도 **본인이 신청한 기관으로** 배정되지 않을 수 있습니다.

Q3. 1차와 2차 신청 기간의 차이가 뭔가요?

A3. 1차 국가근로를 신청한 학생은 1차 희망근로지를 신청할 수 있고,
2차 국가근로를 신청한 학생은 2차 희망근로지를 신청할 수 있습니다.
(2차 국가근로 신청학생은 학기 중 교체 선발 발생 시 대체자로 선발)

업무계획서 승인, 변경 관련

❖ 업무계획서 승인

- ✓ 학생과가 아닌 각 근로지 담당자가 학생의 업무계획서를 승인하는 것 입니다.
- ✓ 업무계획서 승인이 늦어지면 출근부 입력이 불가합니다. 반드시 근로 시작한 날 업무계획서를 작성(담당자 도장, 학생 서명)하여 한국장학재단에 업로드 하고, 다음 날 승인 받으세요. **업무계획서 미승인으로 인한 미입력 시간은 인정이 불가합니다.**

❖ 업무계획서 변경

- ① (근로지담당자) 포털 업무계획서 승인 취소
- ② (학생) 한국장학재단 홈페이지에서 업무계획서 제출 취소
- ③ (학생) 변경 된 업무계획서 업로드
- ④ (근로지담당자) 변경된 업무계획서 승인

출근부 입력 관련 _ 5일이 지나지 않았는데 출근부 입력이 안될 경우

- ✓ 보통 근로 월의 마지막 날에 근로지 담당자가 대학제출을 먼저 하여 학생이 출근부 입력이 안되는 것입니다. 물론 5일이 지난 후에는 출근부 입력이 안되는 것이나, 5일이 지나지 않았을 경우에는 학생이 직접 입력을 할 수 있습니다. 아래의 절차를 이행하시면 출근부 입력이 가능해집니다. 반드시 학생이 출근부입력을 하셔야 하며, 근로지 담당자가 입력한 근로 시간은 인정이 불가합니다.
-

- ① (근로지 담당자) 대학제출 '취소' 처리 후 '기각' 처리
- ② (학생) 출근부 입력
- ③ (근로지담당자) 다시 '대학제출 처리'

출근부 입력 관련 _ 출근부 입력한 날짜에 해외출입국 및 예비군 훈련 일정이 있을 경우

해외출입국 기록 및 예비군 훈련이나 군입대 등의 일정이 있는 날짜에 출근부 입력을 하게 되면 추후 부정수급대상자로 선발이 됩니다. 따라서 위의 일정이 있는 날에는 **근로를 하지 않을 것을 권장**합니다. 단 **부득이한 사유로 근로를 하는 경우에는** 학생과에 사전 알림을 하고, 미리 **부정수급소명요청서**를 제출 하셔야 합니다. 그리고 한국장학재단홈페이지에서 **근로중지사전신고**를 하시기 바랍니다.

근로를 하지 않았는데 출근부 입력을 하면 추후 부정수급대상자로 선정이 되어 장학금 환수 및 앞으로 국가근로장학생으로 근로가 불가합니다.

관련 서식은 학생과 서식자료실을 참고하세요.

각종 사유서 관련

❖ 수정입력사유서

- ✓ 근로내용이나 시간 수정이 필요하나 5일이 지나서 수정이 불가할 경우 제출하는 서류입니다. 단 시간 수정시 같은 근로시간내에서의 시간대 변경, 날짜 변경은 가능하며, 시간 삭제도 가능합니다. 하지만 시간 추가는 불가능합니다.
- ✓ 교내 근로 학생 : 학과 근로지 담당자에게 사유서를 제출하여 반영 요청
- ✓ 교외 근로 학생 : 발생 즉시 학생과에 사유서 제출. 교외 근로지 담당자가 변경 불가

❖ 미입력 사유서

- ✓ 부득이한 사유로 5일 이내 출근부 입력을 못했을 경우 작성하는 서류입니다.
- ✓ 단, 학생 개인 실수 및 부주의로 인한 미입력 시간은 인정이 불가합니다.
- ✓ 부득이한 사유는 한국장학재단 홈페이지 점검, 서버다운 등의 사유만 해당합니다.
- ✓ 그 외 학생과에서 인정받은 경우에만 학생이 학생과로 객관적 증빙서류를 제출하시기 바랍니다.

각종 사유서 관련

❖ 근로확인서

- ✓ 업무계획서에 기입한 시간 외에 근로를 하였을 경우 작성하는 서류입니다. 근로 사유를 명백히 명시하여 학생 서명 및 근로지 담당자의 도장 날인 후 출근부 제출할 때 같이 제출해주세요.
- ✓ 최대근로시간을 초과하지 않고, 같은 주 내에서 변경가능합니다.
Ex) 3/4(월) ~ 3/8(금) 하루 4시간(13:00~17:00) 근로를 하나,
개인사정으로 3/4(월) 13:00~17:00 근로 불가능할 때
 - 3/4(월)~3/8(금) 안에서 원래 근로시간과 겹치지 않게 4시간 추가 가능
단, 3/11(월)~3/15(금) 처럼 그 다음주 시간에 근로시간을 추가할 경우에는 최대근로시간을 초과하기 때문에 시간 인정이 불가합니다. 꼭 유의해주세요.
- 각종 서류 양식은 학생과 서식자료실에서 받을 수 있습니다.
- 사유서를 알맞게 작성하여 출근부 제출할 때 함께 제출해주세요.

근로기간 내 학적변동 관련

국가근로장학생은 학부 재학생만 근로가 가능합니다. 따라서 근로 도중에 휴학이나 졸업, 수료 등의 학적변동이 발생하면 학적변동당일까지 근로 인정(졸업 예정자는 졸업식 당일까지 근로 인정)됩니다. 학적변동일 이후에 실제 근로를 하였어도 근로 시간 인정이 불가하여 장학금이 지급되지 않습니다.

다만 방학 중에 휴학신청 한 것은 다음학기를 위한 휴학으로 간주하여 방학 근로기간 마지막 날 까지 근로가 가능합니다.

국가근로장학금 지급 관련

❖ 장학금 지급일

- ✓ 장학금은 익월 **15일** 전후 **2회**에 걸쳐 지급됩니다 (국고 80%분, 대학회계 20%분)
- ✓ 학생의 출근부 제출과 근로지 담당자의 '대학제출 처리'가 늦어지면 장학금 지급을 위한 절차를 수행할 수 없기 때문에 **항상 기한 내에 출근부를 제출**해주세요.

❖ 장학금 지급 계좌

- ✓ 장학금은 학생이 한국장학재단에서 **국가근로장학사업을 신청했을 때 기입한 계좌**로 지급됩니다. 지급 계좌를 변경하고 싶은 학생은 사전에 학생과로 문의하여주시기 바랍니다.