

2023년도 실험실 창업동아리 운영 계획안

I 목적

- ☐ 실험실의 혁신적 창업 아이디어를 발굴, 성공 창업을 위한 체계적인 창업지원
- ☐ 캠퍼스 내 실험실 창업문화 확산 및 창의적 혁신 인재 양성
- ☐ 유망 예비창업자들의 창업동아리 지원으로 교내 창업커뮤니티 조성

II 운영개요

- ☐ 프로그램: 2023년도 실험실 창업동아리
- ☐ 참가대상: 창업아이디어를 가지고 있는 충남대학교 대학원생(팀)
* 상세내용은 III.세부 운영 계획 내 신청자격 참고
- ☐ 지원내용: 사업계획서에 근거한 MVP* 개발에 필요한 비용 및 공용장비
* Minimum Viable Product, 제품의 핵심적인 가치를 골라 최소한의 기능만을 담아낸 제품
- ☐ 모집규모: 5팀 내외
- ☐ 지원규모: 동아리당 최대 2,000천원의 지원비
* 접수팀 숫자에 따라 조정될 수 있음
- ☐ 활동결과물: 팀별 MVP (최종결과보고서를 통해 실물사진 제출)
- ☐ 일 정

구 분	기 간	비 고
동아리 모집	~ 2023. 10. 3.	
서면평가 진행	2023. 10월 1주 중	
동아리 선정	2023. 10월 2주 중	
성과 최종보고서 제출	2023. 11월 중	
동아리 활동 기간	2023. 10. 16. ~ 2024. 11. 30.	
결과평가	2023. 12월 중	

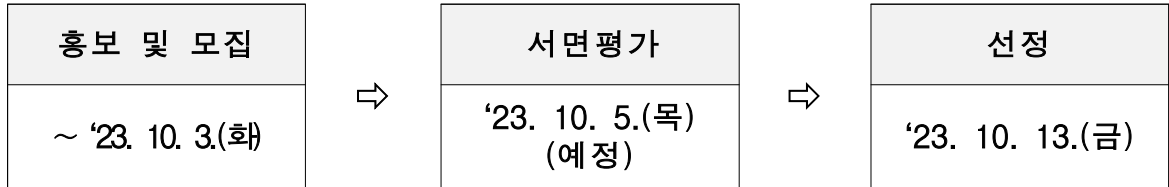
※진행상황에 따른 일정 변동 가능

III

세부 운영 계획

□ 창업동아리 발굴

가. 모집 일정



* 신청 팀이 5개 미달 시, 추가모집 진행

나. 신청자격



- 창의적 아이디어 · 아이템 · 기술(특허)을 보유한 팀(2인 이상으로 구성)
- 대표자는 대학원생만 가능, 팀원은 대학(원)생 가능. (타교생 불가)
- 대표자, 팀원은 재학생, 수료 후 등록생만 활동 가능 (증빙 필수)
- 1인 이상의 지도교수 지정

다. 신청방법

- E-mail을 통해 신청서 및 사업계획서를 유첨하여 통해 접수 (접수처 : chal@cnu.ac.kr)
- * 접수처 이메일 접수일시를 기준으로 신청 기한 이후 제출하거나 추가제출한 서류는 인정하지 않음.
- ** 선정된 팀은 선정 후 제출서류를 E-mail로 제출. 단, 신청서와 다른 내용이 있을 경우 선정을 취소할 수 있음

라. 선정 동아리 혜택 및 필수사항

구분	내용
혜택	·시제품 제작을 위한 창업동아리 지원비 제공 * 동아리당 최대 2,000천원, 접수팀 숫자에 따라 조정될 수 있음 * (사용항목) 시제품 제작비, 재료비, 마케팅비, 멘토링비 등 ·3D 프린터, 레이저커팅기 등 메이커스빌 이용 가능 * Makers Vill(인재개발원 3층 302호~304호) : 3D프린터, 레이저커팅기 등 보유한 메이커 공간 * 미팅룸(3층 311호~312호) : 업무 회의 공간(평일 09:00~18:00 개방)

	 <p>Makers Vill</p>	 <p>미팅룸</p>
	·우수활동자는 차년도 사업 참여우대 검토	
의무	·MVP 제작 및 최종 활동보고서 제출 * MVP를 제작하지 않거나, 활동보고서를 제출하지 않는 경우, 지원금 환수조치	
	·2023년 11월 초에 개최 예정인 창업캠프(1박 2일) 참여	
권고	·2024년 학생 창업유망팀 300, 2024년 I-Corps 프로그램 신청	

□ 선정방법 : 평가점수 70점 이상 동아리를 지원 대상으로 선정

평가방법	평가기준	세부항목
서면평가	내부 전문가평가 (100%)	①동아리 지원 대상의 결격사유 등 자격 여부 검토 ②아이디어의 참신성 및 시장성 ③동아리 활동 계획 구체성 등 종합적으로 평가

□ 창업동아리 운영

가. 활동기간: 선정 후 2023년 11월 30일까지

나. 창업동아리 활동비 사용절차

① 지원비 사용 승인 요청서 제출	② 지원비 사용 승인 요청서 적정성 검토	③ 비용 집행
사업단으로 지원비 사용 승인 요청서 제출	사용계획 적정성 검토	지원비 사용계획서 항목에 대하여 집행
창업동아리	실험실 특화형 창업선도대학사업단	실험실 특화형 창업선도대학사업단

□ 결과평가방법

평가방법	평가기준	세부항목
서면평가	내부 전문가평가 (100%)	①추진성과의 우수성 ②활동의 성실성 및 체계성 ③동아리 장래성 등을 종합적으로 평가

점수구간	평가결과	후속조치
90~100	매우 우수	차년도 동사업 신청 시 우대 검토(대표자에 한정)
80~89	우수	없음
70~79	보통	
60~69	미흡	
0~59	매우 미흡	차년도 동사업 신청 불가능(대표자에 한함)

☐
창업동아리 선정자 제출 서류

	제출 서류
신청 서류	<div> <div>· 창업동아리 신청서(붙임1)</div> <div>· 창업동아리 사업계획서(붙임2)</div> </div>
지원동아리로 선정된 후 제출할 서류 (별도 안내 예정)	<div> <div>· 창업동아리 서약서(붙임3)</div> <div>· 개인정보 수집 및 이용 동의서(붙임4)</div> <div>· 재·휴학 증명서(붙임5)</div> <div>· 대표자 서명 이미지(붙임6)</div> <div>· 실험실 창업동아리 지원비 사용 계획서(붙임7)</div> </div>
활동종료	<div> <div>· 최종 활동보고서(붙임8)</div> </div>

2023년 실험실 창업동아리 신청서

동아리명		국문							
		영문							
아이템명		국문	예) OO 기술을 활용한 목공 키트 “올인키트”						
		영문							
창업아이템 기술분야		예) IT,NT,ET,CT,BT,ST, 기타 (창업 아이템 속성과 가장 가까운 1개지만 선택)			업종	제조업(), 비제조업()			
동아리 대표	성명	(서명)			생년월일				
	소속기관/학과(부서)				전공분야				
	현재 학적				Tel				
	핸드폰				E-mail				
지도교수	성명	(서명)			생년월일				
	소속기관/학과(부서)				전공분야				
	최종 학위				Tel				
	핸드폰				E-mail				
구분	성명	생년월일	소속기관/학과(부서)	현재 학적	핸드폰	이메일	동아리 대표와 관계	성별	
팀원									
상기와 같이 대학원 창업동아리 신청서를 제출합니다.									
2023년 00월 00일									
대표자명 : (서명)									
충남대학교 창업지원단장 귀하									

2023년 실험실 창업동아리 사업계획서

동아리 명		대표자 명	
-------	--	-------	--

I. 실험실 창업 아이템

1. 실험실 창업 동아리 추진 동기와 목표

□
○
-
.

2. 실험실 창업(탐색) 아이템

작성요령

* 작성 요령은 보고서 작성 후 삭제바랍니다.

- 아이템의 컨셉, 목표 고객, 타 제품(서비스)와의 차별성, 아이템의 시장전망 및 시장규모 등을 아래의 내용을 고려하여 기술
- (작성시 고려사항) 해결하고자 하는 문제, 해결하고자 하는 문제를 직면하고 있는 고객(집단), 문제해결 방식, 문제해결 방식의 특징과 장점 등이 부각될 수 있도록 기술
- 아래의 소제목은 수정·보완하여 작성 가능

□ 창업 아이템의 컨셉

○
-
.

□ 창업 아이템의 목표 고객

○
-
.

□ 창업 아이템과 타 제품(서비스)과의 차별성

○
-
.

II. 핵심기술

1. 핵심기술의 개요

작성요령	* 작성 요령은 보고서 작성 후 삭제바랍니다.
1. 실험실 창업 아이템을 실현하기 위해 필요한 핵심기술(이하 ‘핵심기술’이라 함)의 기능, 특징, 의미 등을 다음의 참고사항을 고려하여 기재 - (작성시 참고사항) ① (해결해야 할 문제) 본 기술은 ()에 관한 문제를 해결하였습니다. ② (기존기술과의 차이점) 기존 기술은 ()방식으로 ()한 한계를 가지고 있으나, 동 기술은 ()측면에서 차이가 있습니다, ③ (기술의 의미) 동 기술은 ()한 점에서 그 의미가 큼니다.	

☐
 ○
 -
 .

2. 핵심기술의 확보계획

2-1. 핵심기술의 지식재산권 현황

작성요령	* 작성 요령은 보고서 작성 후 삭제바랍니다.
1. 핵심기술에 대한 지식재산권(특허권, 실용신안권, S/W 등) 현황과 권리인(특허권자 등)과 발명인(개발자)과 동아리와의 관계를 기재	

☐ 특허 출원/등록 실적 (※ 출원중인 경우 등록 관련 정보는 기재하지 않음)

특허명	출원년도	출원국	출원번호	출원인	등록년도	등록국	등록번호	등록인

☐ 기타 지식재산권 (실용신안, S/W 등)

유형 (S/W 등)	제 목	등록년도	권리인	등록번호

☐ 핵심기술의 권리인 및 발명자와의 관계

구분	제 목	출원 또는 등록번호	권리인	발명자	권리인 및 발명자와의 관계

※ “핵심기술의 지식재산권 현황”에 기재한 모든 지식재산권을 기재

※ ‘구분’은 지식재산권의 유형(특허, 실용신안, S/W 등)을 기재

2-2. 핵심기술 확보계획

작성요령

* 작성 요령은 보고서 작성 후 삭제바랍니다.

1. 핵심기술을 다른 법인 또는 개인이 소유하고 있는 경우 이의 확보계획, 기술개발 단계 및 핵심기술의 up-grade 계획 등을 기재
2. 아래의 소제목은 수정·보완하여 작성 가능

☐ 핵심기술 확보계획

○

-

.

☐ 핵심기술의 개발 단계

연구단계 (선택)	()	()	()	()	()	()	()	()	()
공통	기본원리 파악	기본개념 정립	기능 및 개념 검증	연구실 환경 테스트	유사환경 테스트	파일럿 현장 테스트	상용모델 개발	실제환경 최종 테스트	상용운영
신약	과학지식 기반 리뷰	가설 설정과 실험 설계	타겟/후보 물질의 identifica tion과 예비후보 물질의 characteri zation	후보물질 최적화 및 Non-GLP in vivo 에서 활성 및 효과 (efficacy) 실증	후보물질의 특성화 및 GMP 프로세스 개발 착수/ GLP in vivo	GMP Pilot Lot Production (GMP시험 대량생산 ND 제출 임상 1상)	생산량 증대, GMP 프로세스 검증 시작, 임상 2상	GMP, 대량생산 의 일관성 검증완료, 임상3상 FDA승인	임상 4상 후 (허가 활동)

※ TRL 9단계의 연구단계중 해당되는 것을 선택

☐ 핵심기술 up-grade 계획

○

-

Ⅲ. 시제품(MVP) 제작 추진계획

1. 창업 아이템의 시제품(MVP) 제작계획

작성요령

* 작성 요령은 보고서 작성 후 삭제바랍니다.

1. 창업 아이템의 검증 및 구체화를 위한 시제품(MVP) 제작계획(제작방법, 예상비용 등)을 구체적으로 기술

□

○

-

Ⅳ. 실험실창업 동아리 구성

1. 동아리 구성

작성요령

* 작성 요령은 보고서 작성 후 삭제바랍니다.

1. 구성원의 본 아이템과 관련된 주요 R&D 실적 및 기술사업화(창업, 기술이전 등) 경력, 동아리 내에서의 역할을 기재

구분	성명	생년월일	소속기관/ 학과(부서)	현재 학적	핸드폰	이메일	대표와 관계	성별
대표							-	
팀원								
팀원								
팀원								

※ ‘대표와의 관계’는 관계를 파악할 수 있도록 간략하게 기재(예시: 연구실 후배 등)

2. 동아리 구성원의 주요 경력 및 역할

작성요령

* 작성 요령은 보고서 작성 후 삭제바랍니다.

1. 구성원의 본 아이템과 관련된 주요 R&D 실적 및 기술사업화(창업, 기술이전 등) 경력, 동아리 내에서의 역할을 기재

구분	성명	전공분야	주요경력	역할
대표				
팀원				
팀원				
팀원				

3. 사업비 산정내역

구분		내역 (품명, 규격)	단가	수량	계	비율
아이템 개발비	재료비					
	외주 용역비					
	기자재 임차비					
	기자재 구입비					
	홈페이지 제작비					
홍보비	기타 마케팅비					
	사무 용품비					*총 지원비의 10% 이내
활동비	멘토비					
	합계					

 [붙임9]창업동아리 지원비 집행기준 참고

Summary of Business Start-up Item

1) What is the core technology you are planning to commercialize?

□

○

-

.

2) What is the main problem that you are trying to solve with this technology, and who are the customers?

□

○

-

.

3) What makes your solutions better than other (current) solutions?

□

○

-

.

[붙임3] (대표자만 제출)

서 약 서

- 구 분 : **충남대학교 ○○대학원**
- 학 과 :
- 학 번 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

본인은 창업동아리(**창업동아리명**)의 대표로서, 아래 사항을 성실히 이행하고, 서약 사항 미이행으로 발생할 수 있는 불이익에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

- 준수사항 -

1. 지원기간 동안 학교의 학칙 및 창업동아리 지원규칙을 준수한다.
2. 동아리 대표는 동아리운영 및 팀원관리를 총괄한다.
3. 창업동아리 활동에 대하여 최종보고 등 담당자에게 보고한다.
4. 지원기간 동안 창업동아리 활동에 변동이 있을 시 즉시 보고한다.
5. 창업관련 교육 및 행사에 적극적으로 참여한다.
6. 규정에 맞지 않는 지원금 사용 시 그 금액은 반납한다.
7. 공동시설물 이용 시 공간사용 안내 규정을 준수한다.
8. 지원기간 종료 이후 창업지원단의 성과 자료 요청에 성실히 협조한다.

2023년 00월 00일

■ 창업동아리명 : **창업동아리명**

■ 동아리대표명 : **대표명**

(서명)

충남대학교 창업지원단장 귀하

*작성요령(제출 시 삭제)

- 자필서명 후 스캔본 제출 혹은 자필서명 스캔 후 이미지 삽입 제출

[붙임4]

< 개인정보 수집·이용에 관한 안내 및 동의서 >

□ 개인정보 수집·이용

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 2023 충남대학교 창업동아리 동아리 프로그램
선발 심사 및 운영 자료

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목: 이름, 생년월일, 이메일, 휴대전화, 학번, 학과, 등 신
청서 작성내용

3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나,
선발 시 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2023년 월 일

대표자 성명:	(서명) 성명:	(서명)
성명:	(서명) 성명:	(서명)
성명:	(서명) 성명:	(서명)
성명:	(서명) 성명:	(서명)
성명:	(서명) 성명:	(서명)

충남대학교 창업지원단장 귀하

[붙임5]

재학/ 수료 후 연구생 증명서

대표자 / 팀원

*작성요령(제출 시 삭제)
- 팀원 모두 각각 제출

[붙임6]

대표자 서명 이미지

대표자 서명 이미지 제출

실험실 창업동아리 지원비 사용 계획서

1. 동아리 개요

동아리명	창창한창업팀			
대표자	성명	박창업	학과	경영학과
	학번	202020064	연락처	000-0000-0000

2. 지원비 사용계획 내역

연번	항목	집행내역	금액(원)	비고
1	외주용역비	우산디자인 제작용역	774,500	견적서
2	재료비	우산 부품 구입	800,000	견적서
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
합계			1,547,500	

충남대학교 창업지원단장 귀하

실험실 창업동아리 최종 활동보고서

창업동아리명						
아이템명						
활동비 (단위 : 원)	활동비					
사업추진성과	창업 현황	기업형태	<input type="checkbox"/> 법인 <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 미창업			
		사업자등록번호		법인등록번호		
		(협약기간 내) 개인→법인 전환 여부		<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부		
	매출액	원				
	신규 고용	명				
	아이템 제작	완료여부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부			
		최종 아이템 제작현황 요약	제품의 기술성, 목표대비 완성도 등 (미완료시 미완료 사유)			
	지식재산권 보유현황	구분	출원(등록)일자	출원(등록)번호	비고	
		특허			출원	
		실용신안			등록	
		디자인			등록	
		상표			...	
		기타(저작권 등)				
	기타 실적	세부내용				
		교육프로그램 참여 등 창업경진대회 수상 등 인증명칭/인증기관/인증일자 등 투자기관/투자규모/투자유치일자 등 MOU체결기관/체결일자 등 국내외 판로확보 규모 등 M&A, 수상 실적 등 자유롭게 기입				

<p>목표 대비 추진실적 요약</p>	<p>○ 아이템 개발 완료 등 전반적인 목표(계획) 대비 추진실적 기입</p>
<p>세부 추진실적</p>	<p>○ 아이템 제작, 마케팅 및 기술정보 활동 등 사업계획에 대한 세부 추진내역을 기입</p>
<p>시제품 사진</p>	<p>○ 아이템 제작 사진 등 첨부(2장 이상) ○ 최종점검 자료의 기본이 되므로 최대한 상세한 사진으로 첨부</p>
<p>향후추진계획</p>	

	<input type="checkbox"/> 매우만족 <input type="checkbox"/> 만족 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 미흡 <input type="checkbox"/> 불만족
창업동아리 추진에 대한 종합의견 (□에 v로 표기하고 의견 작성)	
기타의견	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관기관의 장비지원, 공간지원, 멘토지원, 창업교육 등 ○ 창업관련 교육, 책임전담 멘토, 창업공간제공, 장비지원 등
작성일	<div>년</div> <div>월</div> <div>일</div>
확 인	○○창업동아리 대표 : _____ (인 또는 서명)

충남대학교 창업지원단장 귀하

실험실 창업동아리 지원비 집행기준

1. 창업동아리 지원비 집행기준

구분		항목해설 및 유의사항
공통		지원기간을 초과하여 집행할 수 없으며, 창업동아리의 사업자로 부가가치세 및 관세 등 사후 환급이 가능한 금액에 대하여는 지원하지 않음
아이템 개발비	재료비	<ul style="list-style-type: none"> 창업동아리의 사업계획서상의 시제품 제작 시 필요한 재료 구입비로 집행 모든 물품 구입 후 반드시 주관기관의 검수절차 및 승인을 득한 후 물품사용 <ul style="list-style-type: none"> - 대량 구매 시 적정수량 산출 필요(창업아이템 1개당 투입 수량, 사용계획 등 검토)
	외주 용역비	<ul style="list-style-type: none"> 외주용역비는 창업동아리의 사업계획서상 시제품 제작의 일부 또는 전부를 외부 전문업체에 위탁하는 용역비로 집행 <ul style="list-style-type: none"> - 과업지시서 대비 완성도 등 필수 검수
	기자재 임차비, 구입비	<ul style="list-style-type: none"> 창업아이템 사업화에 필요한 기자재를 외부에서 임차할 경우 소요되는 경비로써 기자재 임차비 집행
홍보비	홈페이지 제작비	<ul style="list-style-type: none"> 기업 홍보용 홈페이지 및 온라인 쇼핑몰 제작에 소요되는 비용으로 집행하며, 용역 계약 시 유지·보수 내용까지 반드시 과업에 포함 웹 호스팅비, 서버임대료, 도메인 등록비 등의 소요비용은 협약기간 이내의 금액에 한하여 집행 가능
	기타 마케팅비	<ul style="list-style-type: none"> 홍보영상 제작, 온라인 홍보, 카탈로그 제작 등 사업화 제품의 홍보 및 마케팅에 소요되는 비용 집행
활동비	사무용품비	<ul style="list-style-type: none"> 사무에 사용되는 물품(문구, 사무집기 등)을 구입하는 비용으로 집행 사무용품비는 총 지원비의 10% 이내 집행 가능
	멘토링비	<ul style="list-style-type: none"> 활용 시 사업단에 문의 필요 * 첨부된 지급 기준 참고하여 지급

2. 각 항목별 지원비 정산시 제출서류 및 증빙서류

구분	항목	증빙서류
아이템 개발비	재료비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원비 지급 요청 및 구매의뢰서 ■ 전자세금계산서 ■ 거래명세서(견적서) ■ 비교 견적서(100만원 이상 시) ■ 검수(설치)완료 확인서 ■ 거래처 사업자등록증 사본 1부 ■ 거래처 통장사본 사본 1부
	외주 용역비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원비 지급 요청 및 구매의뢰서 ■ 전자세금계산서 ■ 거래명세서(견적서) ■ 비교견적서(100만원 이상 시) ■ 검수(설치)완료 확인서 ■ 거래처 사업자등록증 사본 1부 ■ 거래처 통장사본 1부 ■ 결과보고서
	기자재 임차비/구입비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 활용 시 사업단에 증빙서류 문의 후 검토
홍보비	홈페이지 제작비, 기타 마케팅비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원비 지급 요청 및 구매의뢰서 ■ 전자세금계산서 ■ 거래명세서(견적서) ■ 비교견적서(100만원 이상 시) ■ 검수(설치)완료 확인서 ■ 거래처 사업자등록증 사본 1부 ■ 거래처 통장사본 1부 ■ 결과보고서
활동비	사무 용품비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원비 지급 요청 및 구매의뢰서 ■ 전자세금계산서 ■ 거래명세서(견적서) ■ 검수(설치)완료 확인서 ■ 거래처 사업자등록증 사본 1부 ■ 거래처 통장사본 1부
	멘토링비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원비 지급 요청 및 구매의뢰서 ■ 수당 영수증 ■ 전문가 확인서

○ 공통 유의사항

1. 기본 증빙서류는 원본 제출이 원칙
2. 전자세금계산서 제출
3. 세금계산서
 - 충남대학교산학협력단 사업자등록번호(314-82-09264)로 발급
 - 발행 시 창업지원단 승인 후 가능("청구함" 표시)
 - 세금계산서와 거래명세서의 일자는 일치해야 함
4. 기타
 - 거래명세서, 견적서, 비교 견적서, 계약서에는 업체 날인 필수
 - 세금계산서(영수증), 거래명세서, 계약서의 일자는 견적서, 비교견적서에 기입된 일자의 이후 시점

창업지원 제외대상 업종

No	대상 업종
1	일반유흥주점업
2	무도유흥주점업
3	기타 사행시설 관리 및 운영업
4	제1호부터 제3호까지의 규정에 준하는 업종으로서 중소벤처기업부령으로 정하는 업종